Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
AMBASSADE DE FRANCE AU VANUATU

Offre d'emploi

L'Ambassade de France à Port Vila recherche un(e) Assistant (e) communication et logistique rattaché au service de coopération et d'action cuturelle.

Tâches :

Communication :

Préparation et mise en œuvre de la communication de l'ambassade (relations avec les media ; couverture des événements ambassade ; rédaction des communiqués de presse ; préparation des dossiers de communication, des éléments pour site web, page Facebook ambassade, brèves ; suivi/veille média classiques et réseaux sociaux).

Logistique :

Organisation logistique des activités et événements de l'ambassade (courses, déplacement en véhicule etc.)

Profil souhaité :

Titulaire du permis de conduire

Ressortissant Ni-Vanuatu ou détenteur d'un permis de travail

Titulaire d'une formation Bac+2 ou 3 (assistant commercial, média, assistant manager)

Français et anglais courants ; bichelamar souhaité ; excellente maîtrise du français écrit

Maitrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux

Votre aisance relationnelle, votre dynamisme et votre polyvalence vous permettent d'être rapidement autonome.

Date de début souhaitée : le plus tôt possible.

Flexibilité horaire souhaitée pour pouvoir participer ponctuellement aux événements organisés par l'ambassade en soirée (réceptions, expositions etc.)

Salaire mensuel de départ : 96 000 vatus

Poste basé à Port Vila

Veuillez adresser cv et lettre de motivation par courriel à : ambafra@vanuatu.com.vu